

# NAJČEŠĆA PITANJA I ODGOVORI

*Mjere aktivne politike zapošljavanja u 2017.g.*

## Potpore za usavršavanje

### 1. P: U kojoj situaciji se mogu dodijeliti potpore za usavršavanje?

**O:** Potpore za usavršavanje dodjeljuju se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijeti gubitak radnog mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina kao i radnicima koji će biti uključeni u programe usavršavanja kroz usavršavanje s ciljem podizanja konkurentnosti poslodavca (usavršavanje za rad na više radnih mjesta ili radnih operacija).

### 2. P: Koju dokumentaciju poslodavac mora dostaviti?

**O:** Poslodavac mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Potvrdu o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne stariju od 30 dana, ovjerenu na Poreznoj upravi ili Rješenje o odgodi naplate duga po osnovi poreza i doprinosa prema posebnim propisima, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu
- Izjavu poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.
- Obrazloženje/odluku o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci
- Zahtjev koji sadrži program i troškovnik usavršavanja za utvrđivanje opravdanih troškova i intenziteta potpore
- Odluku uprave ili nadzornog odbora poslodavca o programu usavršavanja, uvođenju novih tehnologija, odnosno novih proizvodnih programa

### 3. P: Koji je maksimalni iznos koji poslodavca može dobiti po radniku?

**O:** Potpora iznosi do 70% troškova usavršavanja, a maksimalan iznos potpore za usavršavanja po pojedinom radniku iznosi 15.000,00 kn.