

1. Potpore za skraćivanje radnog vremena mijenja se kako slijedi:

Visina potpora za skraćivanje radnog vremena:

Potpore se dodjeljuje za privremeno uvođenje punog radnog vremena radnika u trajanju kraćem od mjesečnog fonda sati, ali ne kraćem od **70%** mjesečnog fonda sati, u visini najviše do **2.800 kn** mjesečno neto po radniku.

Pojedini radnik može provesti do **70%** mjesečnog fonda sati u korištenju potpore za skraćivanje radnog vremena. **Potpore se ne može koristiti za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i/ili u razdobljima u kojima radnik ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, a ta razdoblja nisu vezana uz predmetnu mjeru skraćenog radnog vremena. Ako poslodavac ima obvezu isplate naknade plaće koja nije vezana uz predmetnu mjeru, obveza ima pravo prvenstva, te se za isto razdoblje se ne može koristiti mjera skraćenog radnog vremena. Na isplatu mjere ne utječe činjenica ako je radnik dio mjeseca primao naknadu plaće po nekoj drugoj osnovi, a dio mjeseca po osnovi korištenja predmetne mjere.**

Važno:

- **Poslodavac za vrijeme korištenja Potpore ne smije:**

- I. određivati prekovremeni rad radnicima za koje je dodijeljena potpora;
- II. zapošljavati radnike na radna mjesta koja mogu obavljati radnici za koje koristi potporu;
- III. koristiti rad ustupljenih radnika odnosno povremeni rad učenika ili studenata;
- IV. ugovoriti ili naložiti rad na izdvojenom mjestu rada (rad na daljinu) radnicima za koje je dodijeljena potpora

Kriteriji:

Osnovni kriterij kod podnošenja zahtjeva za potporu za skraćivanje radnog vremena je očekivani pad ukupnog mjesečnog fonda radnih sati svih radnika zaposlenih kod poslodavca na puno radno vrijeme u mjesecu za koji se traži potpora minimalno 10%. Osim osnovnog kriterija poslodavac mora dokazati povezanost utjecaja epidemije COVID-19 na poslovanje i očekivanog pada ukupnog mjesečnog fonda radnih sati. Navedena povezanost dokazuje se ostvarenim padom prihoda/primitaka **u svakom mjesecu** za koji se traži potpora od najmanje 20% u odnosu na isti mjesec protekle godine i jednim od slijedećih razloga:

- pad narudžbi putem raskida ili izmjene ugovora s kupcem/kupcima, pismenim očitovanjem kupaca o padu narudžbi za mjesec za koji se traži potpora;
- nemogućnost ugovaranja novih poslova za vrijeme epidemije COVID-19;
- nemogućnost isporuke gotovih proizvoda ili ugovorenih i plaćenih sirovina, repromaterijala, strojeva, alata;
- nemogućnost novih narudžbi sirovina, repromaterijala, alata i strojeva neophodnih za rad.

Iznimno, poslodavci koji djeluju u sektoru prerađivačke industrije (grupa C po NKD) mogu ostvariti potporu i ako je pad prihoda/primitaka u promatranom razdoblju manji od 20%, ali moraju dokazati jedan od navedenih razloga **u svakom mjesecu za koji se traži potpora.**

Pad prihoda/primitaka dokazuje se putem predanih obrazaca PDV Poreznoj upravi. Porezna uprava će temeljem dostavljenih PDV obrazaca, a na zahtjev Zavoda dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda/primitaka za promatrano razdoblje. Ostali razlozi dokazuju se putem obrazložene vjerodostojne

dokumentacije koje će poslodavac dostaviti Zavodu **svaki mjesec za koji traži potporu**, na propisani način.

VAŽNO: U smislu ovih kriterija prihoda/primitcima se smatraju podaci o vrijednosti isporuka dobara i usluga iskazanih pod točkama I., II.1., II.2. i II.3. Obrasca PDV neovisno o njihovoj prirodi, strukturi i načinu obračuna. Iznimno, poduzetnici koji relativnu većinu svojih prihoda/primitaka ostvaruju isporukom dobara i usluga za koje pravo oporezivanja imaju druge države, a takve izlazne račune ne iskazuju na PDV obrascu, mogu dokazivati pad prihoda i drugom vjerodostojnom dokumentacijom uz navođenje članka Zakona o PDV-u koji regulira takva izuzeća.

Poslodavci koji podnose zahtjev za potporom za skraćivanje radnog vremena moraju:

- a. Opisno navesti razloge očekivanog pada ukupnog fonda sati rada svih zaposlenih na puno radno vrijeme kod poslodavca za mjesec za koji se traži potpora, od minimalno 10%, uz prilaganje vjerodostojne dokumentacije kojim se dokazuje očekivani pad.
- b. Dostaviti očekivani broj radnika za koji se traži potpora
- c. Dostaviti podatak o očekivanom padu primitaka u mjesecu za koji se traži potpora u odnosu na isti mjesec prethodne godine.
- d. Dostaviti ~~tjedne rasporede radnog vremena za svakog pojedinog radnika~~ i Evidenciju o radnom vremenu sukladno navedenom pod Obveze poslodavca.

Obveze poslodavca:

Sve izmjene dostavljenog rasporeda iz razloga privremene spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora i slično, moraju se najaviti unaprijed, najkasnije prije početka rada radnika koji je pozvan na rad kao zamjena i/ili **ako to nije moguće zbog objektivnih razloga, osigurati vjerodostojan dokaz u svojim poslovnim evidencijama o izvršenim zamjenama.**

Istekom mjeseca za koji je tražena potpora, poslodavac dostavlja Zavodu Evidenciju o radnom vremenu, potpisanu od strane ~~radnika za koje je korištena mjera~~ i odgovorne osobe kod poslodavca uz prihvaćanje materijalne i kaznene odgovornosti ~~za sve potpisnike~~ o točnosti iskazane evidencije radnog vremena.

Obveze Zavoda:

Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, ~~Središnji ured~~, **Područni ured/slужba**, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja. **Područni ured** je u obvezi u roku 10 dana odlučiti o prigovoru.