



HRVATSKI ZAVOD
ZA ZAPOSŁJAVANJE

Mjere aktivnog zapošljavanja u 2021.

Potpore za usavršavanje

Linkovi:

- [Web stranica](#) (opis potpore)
- [Korisnički centar](#) (česta pitanja i odgovori)

Ovaj dokument sadrži dio cjelokupnog dokumenta [Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2021. godini.](#)



Mjera usavršavanje zaposlenih ima obilježje državne potpore za usavršavanje te je usklađena sa Zakonom o državnim potporama i Uredbom Komisije GBER br 651/2014 i 1084/2017.

Budući da je riječ o držanim potporama za usavršavanje, mjera se može primijeniti pod određenim uvjetima i to isključivo za zaposlene osobe, i isključivo u programu sufinanciranja što znači da dio troškova osposobljavanja snosi poslodavac, a dio HZZ.

Usavršavanje zaposlenih provodi se prema unaprijed definiranom trajanju i programu te je obveza na kraju usavršavanja svakom polazniku izdati potvrdu o stečenim kompetencijama.

Cilj mjere	Cilj potpore je zaposlenim osobama omogućiti stjecanje vještina za rad i zadržavanje radnog mjesta, a poslodavcima osigurati radnu snagu traženih kompetencija. Program usavršavanja mora biti opravdan i neophodan zaposlenicima za zadržavanje radnog mjesta. Stoga se od poslodavca pri predaji zahtjeva traži da opiše cilj i opravdanost provedbe programa usavršavanja zaposlenika na konkretnom radnom mjestu, sadržaj programa usavršavanja, kao i njegove glavne ishode odnosno kompetencije koje će polaznici steći nakon završenog programa.
Ciljane skupine	Zaposlene osobe kod poslodavaca kojima su potrebne nove kompetencije za zadržavanje radnog mjesta
Trajanje	Do 6 mjeseci uz obvezu zadržavanja radnika u radnom odnosu u dvostrukom trajanju od trajanja obrazovanja (npr. 3+3, odnosno 3 mjeseca usavršavanja, minimalno 6 mjeseci radnog odnosa)
Visina subvencije	
Maksimalni iznos potpore za usavršavanje može iznositi 18.000 kn po polazniku programa usavršavanja. Pritom intenzitet potpore može iznositi najviše 70% ukupnih troškova, a ovisi o veličini poslodavca. Tako velikim poslodavcima može biti odobreno sufinanciranje u iznosu od najviše 50% za sva usavršavanja, odnosno 60% za usavršavanja za radnike s invaliditetom. Za srednja poduzeća sufinanciranje može biti odobreno u iznosu od najviše 60%, a za mala poduzeća do 70%.	
Korisnici	
1. Poslodavci koji se bave ekonomskom djelatnošću 2. Radnici kod poslodavaca kojima nedostaju znanja i vještine za rad i zadržavanje zaposlenja	
Način odabira korisnika	
Putem javnog poziva te obrade zahtjeva nakon zaprimanja.	
Kriteriji	
VRSTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA:	
1. Troškovi nastave (teorijske i praktične)	
- trošak predavača/mentora Predavači su vanjski izvoditelji programa usavršavanja, dok su mentori izvoditelji programa usavršavanja zaposleni kod poslodavca kod kojeg se obavlja usavršavanje. Trošak predavača iskazuje se kroz račun prema ugovoru o pružanju usluga, dok se trošak mentora iskazuje kroz iznos satnice za radno vrijeme utrošeno na usavršavanje.	
- trošak nastavnih materijala, udžbenika i dodatnih pomagala potrebnih za izvedbu teorijskog i praktičnog dijela usavršavanja Prihvatljivim se smatraju svi materijali i pomagala koji su direktno povezani s programom usavršavanja te koji polaznicima omogućavaju savladavanje programa, ne i pomoćna sredstva koja predavaču/mentor su službe za izvođenje nastave (npr. računalo, projektor i sl.).	



Troškovi nastave ne smiju biti veći od istog ili sličnog programa obrazovanja koje se provodi u ustanovama za obrazovanje odraslih.

2. Putni troškovi

- putni trošak predavača/mentora
- putni trošak polaznika

Putni trošak je opravdan ukoliko se nastava provodi na adresi različitoj od adrese na kojoj predavač/mentor odnosno polaznik radi. Troškovi prijevoza osobnim automobilom ne mogu biti opravdani ukoliko postoji dostupnost javnog prijevoza.

3. Trošak smještaja osiguran je iznimno za polaznike programa usavršavanja koji su osobe sa invaliditetom, u slučaju kad se nastava provodi na adresi različitoj od adrese na kojoj polaznik radi.

POTPORE ZA USAVRŠAVANJE NE MOGU KORISTITI:

- poslodavci u poteškoćama
- poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice ugovorne zdravstvene ustanove), ili proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama)
- poslodavci koji ne mogu dokazati obavljanje djelatnosti najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva
- vlasnici, suvlasnici, osnivači, članovi uprave, direktori, prokuristi; također se ne mogu koristiti ni za osobe koje poslodavac mora zaposliti zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta (primjerice stručne osobe, poslovođe ili ovlašteni projektanti), radnike u nepunom radnom vremenu, strane radnike iz trećih zemalja te zaposlene umirovljenike,
- poslodavci za usavršavanje zaposlenika koje provode radi osiguravanja sukladnosti obveznim nacionalnim normama o usavršavanju.



Dokumentacija

Poslodavac koji želi aplicirati za potpore za usavršavanje svojih zaposlenika mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr, a zahtjev predaje putem *online* aplikacije na *web* adresi mjere.hr.

- podatke o programu obrazovanja s definiranim ciljem, sadržajem i ishodima učenja,
- podatke o predavaču/ima ili mentoru/ima, ustanovi ili poslodavcu kod kojeg će se provoditi nastava te o odabranim polaznicima,
- podatke o troškovima programa usavršavanja,
- potvrdu o stanju duga vezano uz obvezna osiguranja i pripadajuće poreze.

Zahtjev za potporu za usavršavanje obvezno se podnosi **prije početka programa usavršavanja**.

Obveze korisnika

Poslodavac

- organizirati i provesti usavršavanje prema programu,
- zadržati u radnom odnosu radnike na usavršavanju najmanje u duljem trajanju od trajanja usavršavanja,
- u roku od 15 dana od dana završetka programa usavršavanja dostaviti izvještaj o provedbi programa obrazovanja i namjenskom utrošku sredstava
- polaznicima usavršavanje izdati potvrdu o stečenim kompetencijama

Polaznici usavršavanja

- aktivno sudjelovati u programu usavršavanja

Isplata sredstava

- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora