



HRVATSKI ZAVOD
ZA ZAPOSŁJAVANJE

Mjere aktivnog zapošļavanja u 2021.

Potpورا za proširenje poslovanja

Linkovi:

- [Web stranica](#) (opis potpore)
- [Korisnički centar](#) (česta pitanja i odgovori)

Ovaj dokument sadrži dio cjelokupnog dokumenta [Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2021. godini.](#)



Dodjeljuje se poslovnom subjektu koji je već ostvario potporu za samozapošljavanje, bez obzira na godinu dodjele potpore, čije su ugovorne obveze po samozapošljavanju istekle, te je dokazao da je ispunio sve obveze prema Zavodu, a ukoliko planira proširenje poslovanja. Poslovni subjekt mora imati kontinuitet poslovanja od trenutka početka rada te mora dokazati razvoj i rast poduzeća/obrta. Proširenje poslovanja može značiti otvaranje nove poslovne jedinice ili pogona, razvoj novih proizvoda ili usluga, pokretanje nove djelatnosti i sl.). Također, poslovni subjekti koji su registrirani za više djelatnosti, dužni su dostaviti dokaz o vrsti djelatnosti koju su dosad pretežito obavljali (računi, izvodi, ugovori i sl). Ukoliko podnositelj zahtjeva poslovni plan potkrijepi ugovorima, predugovorima/izjavama o poslovnoj suradnji, pismima namjere, odobrenim projektima i sl., ostvarit će prednost u postupku bodovanja.

Potpore se može dodijeliti samo u slučaju novog zapošljavanja pri čemu su doprinosi za nove zaposlenike obvezna stavka troškovnika. Korisnik potpore obavezan je, prije potpisa ugovora o dodjeli potpore, dostaviti dokaz da je sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih.

Cilj mjere	Financijska podrška korisnicima potpore za samozapošljavanje koji proširuju postojeće poslovanje
Ciljane skupine	1. Poslovni subjekt – bivši korisnik potpore za samozapošljavanje.
Trajanje	12 mjeseci

Visina subvencije

Iznos potpore male vrijednosti za proširenje poslovanja određuje se prema budućoj djelatnosti poslovnog subjekta, a u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD 2007.).

Potpore za proširenje poslovanja može se dodijeliti za dvije skupine korisnika.

1. Skupina – do 100.000,00 kn

Dodjeljuje se za proširenje poslovanja na djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u (ne za subjekte koji već obavljaju te djelatnosti):

(C) prerađivačka industrija (odjeljci 10 – 33)

2. Skupina - do 75.000,00 kn

Dodjeljuje se za proširenje poslovanja na djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u (ne za subjekte koji već obavljaju te djelatnosti):

- (B) rudarstvo i vađenje (odjeljci 05-09)
- (D) opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (odjeljak 35)
- (E) opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda i gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša (odjeljci 36-39)
- (F) građevinarstvo (odjeljci: 41- 43)
- (J) Informacije i komunikacije Odjeljak 62.01 Računalno programiranje

3. Skupina – do 55.000,00 kn

Dodjeljuje se za proširenje poslovanja na nove djelatnosti kao i za poslovne subjekte koji već obavljaju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:

- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (svi odjeljci osim 47.99)
- (H) Prijevoz i skladištenje
- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (samo odjeljak 56)



- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (svi odjeljci osim: 69.1)
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim: 77, 78 i 79)
- (P) Obrazovanje
- (Q) Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija (svi odjeljci osim 93.19)
- (S) Ostale uslužne djelatnosti

Potpore za proširenje poslovanja može se dodijeliti u manjem iznosu od traženog ukoliko se radi o djelatnostima koje ne zahtijevaju visoka početna ulaganja.

Neprihvatljive djelatnosti

Potpore za proširenje poslovanja ne može se odobriti za djelatnosti koje su neprihvatljive za financiranje:

- (A) Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo (odjeljci: 01-03)
- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (odjeljak 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica – odnosi se na zastupanje u prodaji raznovrsnih proizvoda poput prodaje od vrata do vrata, provizijske prodaje, akvizitstva)
- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (odjeljak 55)
- (K) Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (odjeljci: 64-66)
- (L) Poslovanje nekretninama (odjeljak 68)
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (odjeljak 69.1 pravne djelatnosti)
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti: 77 Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup
78 Djelatnosti zapošljavanja
79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija: 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- Sve djelatnosti sezonskog karaktera te djelatnosti vezane isključivo uz turističku sezonu

Trajanje javnog poziva

Zahtjevi za dodjelu potpore zaprimaju se najkasnije do 31.10.2021., odnosno do iskorištenja sredstava.

Dokumentacija za dodjelu potpore za proširenje poslovanja

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr . Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr.

- Zahtjev za dodjelu potpore za proširenje poslovanja,
- Izjava o korištenju potpore male vrijednosti,
- Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe,
- Izjava o neobavljanju registriranih djelatnosti,
- Izjava o uvođenju novih proizvoda i usluga,
- Izjava o financijskoj odgovornosti
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci



- Obrazac Poslovni plan za proširenje poslovanja
 - Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko korisnik potpore ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema posebnom propisu,
 - Financijska dokumentacija:
 - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izvaji – obrtnici i samostalne djelatnosti):
Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu)
- Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji
- Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):
Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave
 - Obrti s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:
- PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

Obveze korisnika

- Prije potpisa ugovora o dodjeli potpore dostaviti dokaz da je korisnik sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih.
- Najkasnije do zadnjeg dana ugovornog razdoblja dostaviti dokaze o utrošku sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.
- Po isteku ugovornog razdoblja, a najkasnije 30 dana od isteka, dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja bez iskazanih dugovanja po osnovi doprinosa
- Od ukupno isplaćenog iznosa potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi.
- U slučaju zatvaranja poslovnog subjekta i odjave iz radnog odnosa prije isteka ugovorne obaveze, prijave na nepuno radno vrijeme ili dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka, dostave dokaza koji nisu usklađeni s troškovnikom, otkaza ugovora o radu novozaposlenim osobama prije isteka 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o dodjeli potpore, korisnik vraća sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonsku zateznu kamatu.
- Troškovnik se u tijeku trajanja ugovornih obveza može mijenjati samo jednom i to isključivo uz obvezu dostave dokaza i obrazloženja o okolnostima koje su dovele do izmjene istog (npr. tržišni razlozi) i to samo u okviru prihvatljivih troškova ove mjere.

Napomene

Potpore za proširenje poslovanja može pojedinom poslovnom subjektu biti dodijeljena samo jednom.

Ukoliko je poduzetnik većinu poslovnih aktivnosti za proširenje poslovanja poduzeo prije predaje zahtjeva te potpora nije presudna za nastavak projekta kojim proširuje svoje poslovanje, zahtjev može biti ocijenjen negativno.

Negativno mogu biti ocijenjeni i oni zahtjevi u kojima je za osobe srednje i visoke stručne sprede predviđena isplata minimalne plaće, odnosno plaće koja je ispod prosjeka za njihovu obrazovnu razinu.

Zahtjevi za dodjelu potpore se zaprimaju najkasnije do 31.10.2021.

Isplata sredstava

Jednokratno, u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a po dostavi instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) od strane podnositelja zahtjeva.

Mjeru ne mogu koristiti poslovni subjekti u sljedećim slučajevima:

- ukoliko postoji dug po osnovi obavljanja gospodarske djelatnosti iskazan na potvrdi Porezne uprave



- ukoliko je iz financijske dokumentacije razvidno da poduzetnik – podnositelj zahtjeva ne posluje pozitivno, već je u gubitku ili u nemogućnosti pokrivati tekuće obveze
- ukoliko iz poslovnog plana nije moguće utvrditi da se zaista radi o proširenju poslovanja u odnosu na poslovanje iz razdoblja korištenja mjere samozapošljavanja
- poslodavcima koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga ne može se dodijeliti potpora za proširenje poslovanja, bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traže potporu
- ukoliko je osoba koja se zapošljava uz potporu prije prijave u evidenciju bila zaposlena, direktor ili osoba ovlaštena za zastupanje kod poslodavca – podnositelja zahtjeva
- ukoliko je podnositelj/ica zahtjeva zaposlio osobu/e iz evidencije nezaposlenih prije podnošenja zahtjeva
- ukoliko dodijeljena potpora za samozapošljavanje nije u cijelosti opravdana i korisniku vraćena zadužnica
- ukoliko podnositelj/ica zahtjeva ima ovrhu na privatnim računima, potpora za proširenje poslovanja neće se moći odobriti onim poslovnim subjektima koji imaju identičan OIB kao i podnositelj zahtjeva/ vlasnik/ica jer sredstva državnih potpora nisu izuzeta od blokade ili ovrhe po isplati na poslovni račun poslovnog subjekta te u tom slučaju ne mogu biti namjenski utrošena
- ukoliko je iz poslovnog plana podnositelja/ice zahtjeva evidentno da se troškovi za proširenje poslovanja potražuju retroaktivno (poduzetnik/ica je već samostalno financirao/la proširenje poslovanja za koje traži potporu)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad
- kupnja ili zakup licenciranih IT programa
- zakup poslovnog prostora za najviše 11 mjeseci poslovanja (prostor ne može biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji) - najviše 30% od iznosa potpore
- zakup virtualnog ureda
- troškovi za knjigovodstvene usluge za najviše 11 mjeseci poslovanja
- doprinosi za vlasnika/cu – samozaposlenu osobu za najviše 11 mjeseci poslovanja – najviše 40% od iznosa potpore
- doprinosi za novozaposlene radnike (obavezan trošak)
- edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava – najviše 30% od iznosa potpore
- troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade
- upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti
- marketinške aktivnosti i oglašavanje (izrada i održavanje internetske stranice, zakup domene, web hosting, tisak materijala za oglašavanje, izrada reklamnih ploča i natpisa, internetsko oglašavanje, izrada logotipa, brendiranje, oslikavanje vozila) – najviše 20 % od iznosa potpore
- kupnja, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama)
- kupnja novih prijevoznih sredstava (neophodnih za obavljanje djelatnosti)*
- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti (samo: C prerađivačka industrija)
- troškovi atesta i procjene opasnosti
- kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme – najviše 10% od iznosa potpore
- kupnja licencija neophodnih za obavljanje djelatnosti (uključujući licencije za software)
- PDV koji nije povrativ prema nacionalnim propisima o PDV-u



- kupnja franšiza
- usluge koje su neophodne za korištenje kupljene opreme (npr. instalacija, montiranje, sklapanje...)

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- kupnja rabljene opreme i rabljenih vozila*
- teretna motorna vozila i prikolice
- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti (izuzev: C prerađivačka industrija)
- kupnja robe/proizvoda za daljnju prodaju
- porezi, prirezi, komorski doprinosi
- zakupnina za poslovni prostor u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili zakupljen od članova obitelji
- obnova ili uređenje poslovnog prostora
- popravak ili ugradnja instalacija u poslovnom prostoru
- podzakup za poslovni prostor
- oglašavanje na radiju i televiziji te oglašavanje koje provodi drugi subjekt u ime samozaposlene osobe (npr. usluge marketinških i drugih agencija vezane uz sve vrste oglašavanja, uključujući i internetsko oglašavanje)
- pretplate na časopise i stručnu literaturu
- edukacije održane u inozemstvu te osnovne edukacije potrebne za početak poslovanja
- troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti
- komorske i druge članarine
- autorski ugovori s drugim osobama
- trošak istraživanja tržišta
- najam/leasing vozila i opreme
- tisak na reklamne predmete
- doprinosi za druge zaposlenike (izuzev zaposlenih uz potporu za proširenje poslovanja)
- službena putovanja
- trošak goriva, guma, cestarina, naplate parkinga za službeno vozilo
- troškovi održavanja, servisiranja, registracije automobila
- temeljni kapital kod osnivanja trgovačkog društva
- kupnja udjela u već postojećoj tvrtki
- troškovi premije osiguranja
- režijski troškovi poslovnog prostora i priključci energenata
- usluge drugih poslovnih subjekata (osim izričito navedenih u popisu prihvatljivih troškova)

*Napomena: Uredba Europske komisije br. 1407/2013 isključuje potporu za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu. U skladu s time, potporu je moguće odobriti za djelatnost cestovnog prijevoza robe, ali ne i za kupnju teretnih motornih vozila.

DOKAZI O PLAĆENIM TROŠKOVIMA S OBZIROM NA VRSTU TROŠKA

(dostavljaju se uz Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu proširenja poslovanja):

- Za većinu troškova koji se tiču kupnje opreme, tehnike, materijala i sl. od drugog poslovnog subjekta potrebno je dostaviti - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje. (Oprema može biti nabavljena i u inozemstvu uz istu dokaznu dokumentaciju)
- Zakup poslovnog prostora od pravne osobe – UGOVOR O ZAKUPU sklopljen između zakupodavca i poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVODI* na kojima su vidljive uplate ugovorenog troška zakupa na bankovni račun zakupodavca



- Zakup poslovnog prostora od fizičke osobe – UGOVOR O ZAKUPU sklopljen između zakupodavca i poslovnog subjekta samozaposlene osobe ovjeren od javnog bilježnika i IZVODI* na kojima su vidljive uplate ugovorenog troška zakupa na bankovni račun zakupodavca

Trošak zakupa naveden u Ugovoru o zakupu mora biti izražen u kunama.

- DOPRINOSI za obrtnike – paušalisti: RJEŠENJE POREZNE UPRAVE o visini doprinosa i IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)
- DOPRINOSI za obrtnike - poslovne knjige: IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18) i JOPPD obrasci s potvrdom zaprimanja od Porezne uprave.
- DOPRINOSI za osobe upisane u RPO/slobodna zanimanja - RJEŠENJE POREZNE UPRAVE o visini doprinosa i IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)
- DOPRINOSI za vlasnike trgovačkih društava – JOPPD obrasci s potvrdom zaprimanja od Porezne uprave, OBRAČUNSKE LISTE PLAĆA i IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)

Korisnici potpore koji plaćaju doprinose prema rješenju Porezne uprave, odnosno prema važećim propisima o podmirivanju obveze doprinosa, iste mogu platiti unaprijed za više mjeseci. Početkom podmirivanja obveze smatra se datum utvrđivanja obveze za uplatu koju određuje Porezna uprava.

- Knjigovodstveno-računovodstvene usluge - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe s jasno naznačenom vrste usluge i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje
- Kupnja vozila- RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje te preslika PROMETNE DOZVOLE
- Edukacije – RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje, odgovarajuća POTVRDA ili UVJERENJE o završenoj edukaciji

*ili drugi dokument jednake dokazne vrijednosti vezan uz poslovni račun Korisnika/ce potpore

Napomena:

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Troškovi plaćeni gotovinom, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta, neće se smatrati prihvatljivima. Iznosi računa priznaju se s uključenim PDV-om poslovnim subjektima koji nisu u sustavu PDV-a.

Svaki trošak nastao putem kreditnih kartica uz obročnu otplatu, bez obzira radi li se o privatnoj ili poslovnoj kartici, neće se priznavati. Troškovi koji nastanu prije registracije poslovnog subjekta, kao i troškovi koji nastanu u vremenskom periodu nakon isteka ugovorne obveze sa Zavodom, smatrat će se neprihvatljivim troškovima.

HZZ može od korisnika potpore zatražiti i dodatnu dokumentaciju u svrhu kontrole izvršenja ugovornih obveza te ukoliko iz dostavljene dokumentacije nije moguće utvrditi namjensko trošenje sredstava. To može biti financijska i ostala dokumentacija te potvrde koje izdaje porezna uprava.